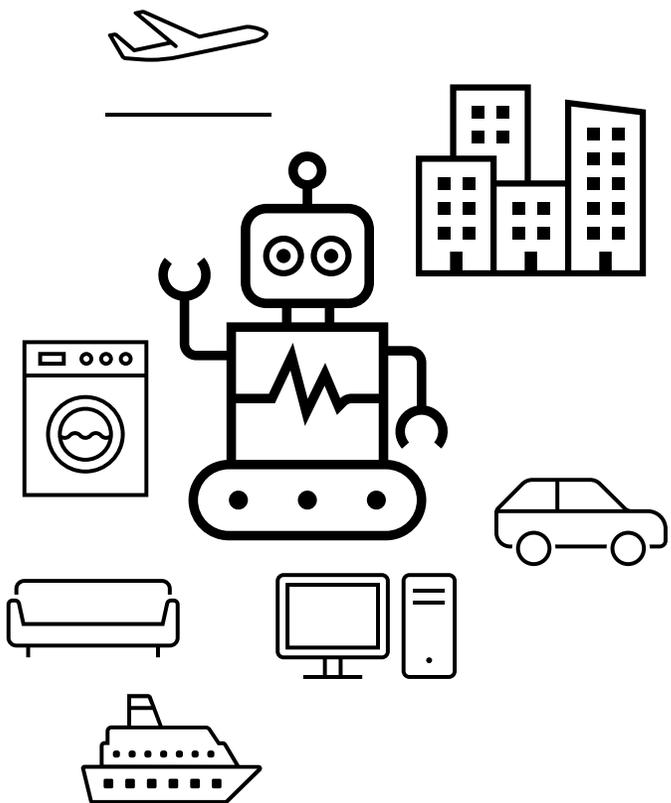


モノづくり とは

～ 製品は部品の集合体 ～



モノづくり計画

設計

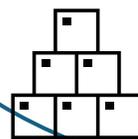
モノづくり準備

部品調達

モノづくり組立

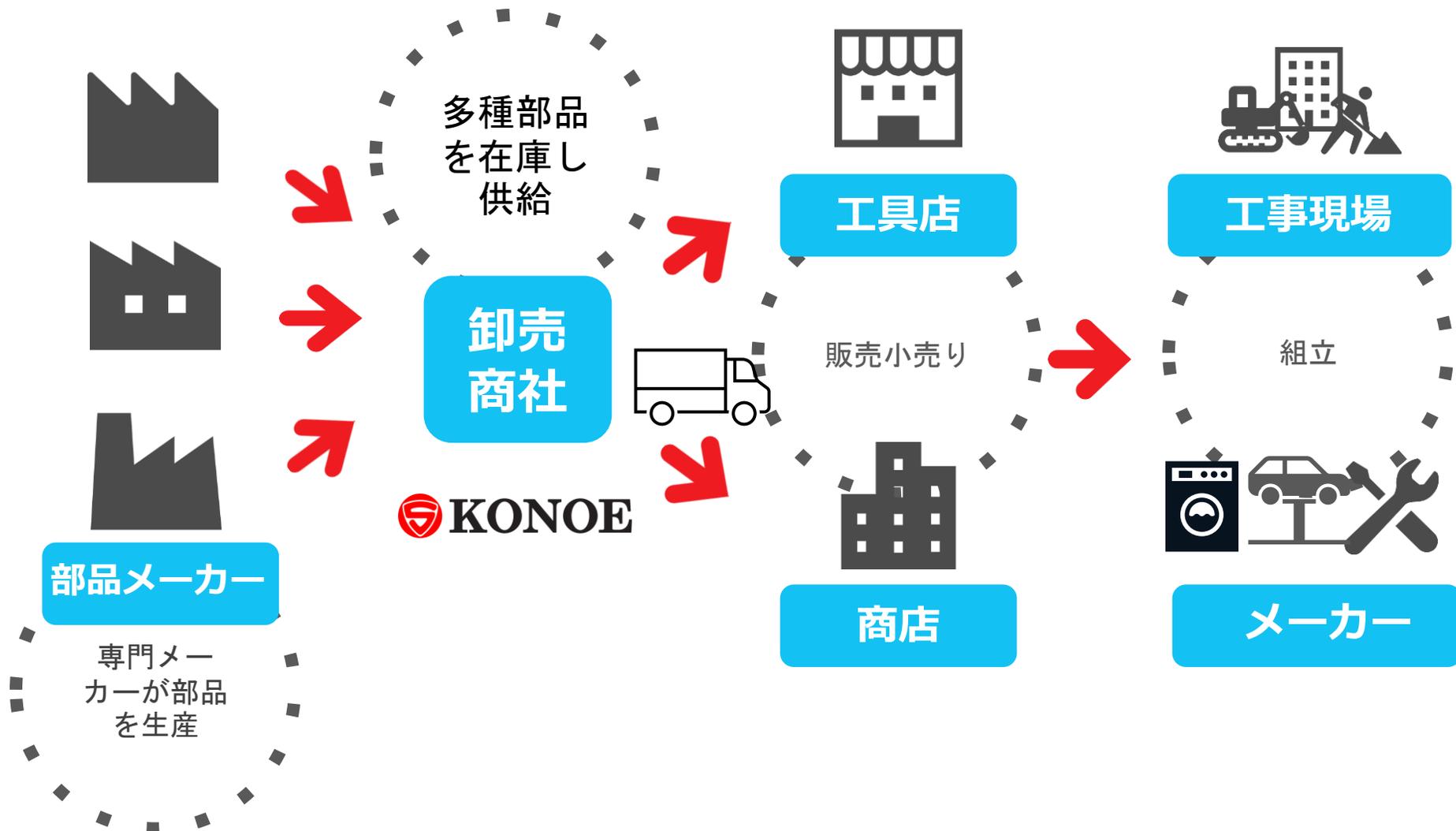
製造

モノづくり業界の
部品供給を担うお仕事

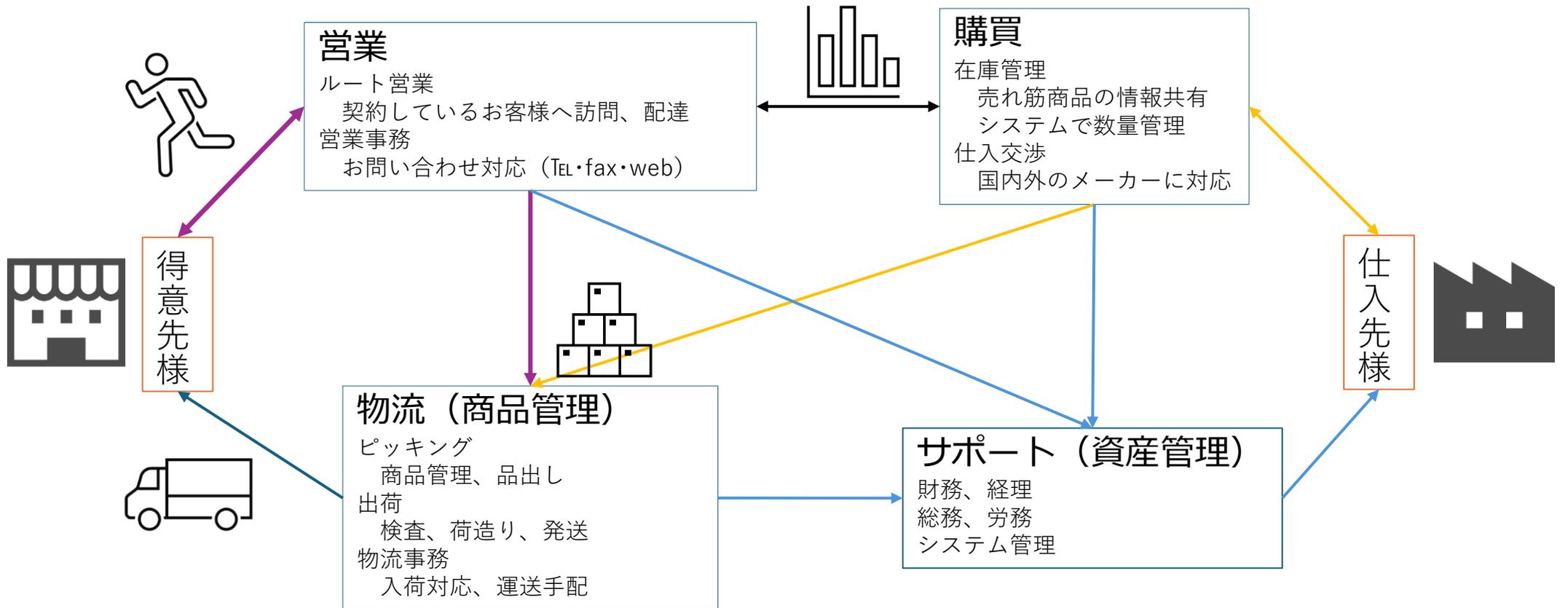
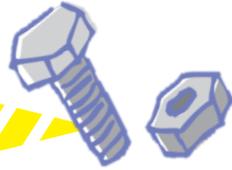


モノづくりの
ちょっと説明:

卸売商社



コノエの事業紹介



営業（受注）

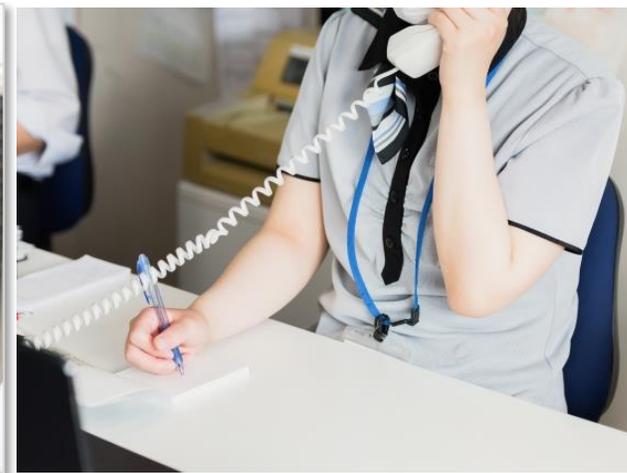


受注

- 「営業」が、担当企業から注文を受ける。
- 「営業事務」が、電話・FAXで注文を受ける。

<担当部署>

営業本部 「営業」
「営業事務」



営業（システム入力）



注文入力

- 「営業事務」が、注文内容をシステムに入力する。
- 注文内容が、注文票・シールになって倉庫へ届く。

<担当部署>

営業本部 「営業事務」



物流（ピッキング）



ピッキング

- 倉庫に届いたシール毎にバーコードピッキング。
- お届け先・納期に従い注文商品を揃える。
- コンベアを通過して、出荷場に運ばれる。

<担当部署>

商品本部 「ピッキング」



物流（配達・配送）



配達・配送

- 「荷造り」お届け先毎に検査・仕訳・梱包する。
- 「物流事務」が、配送トラックを手配する。
- 「出荷」 配送業者へ引き渡す。

<担当部署>

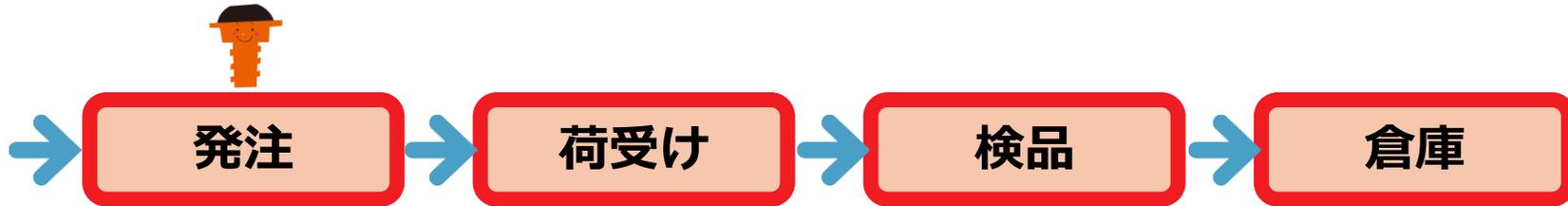
商品本部 「出荷」
「物流事務」
営業本部 「営業/配達」



購買



メーカー

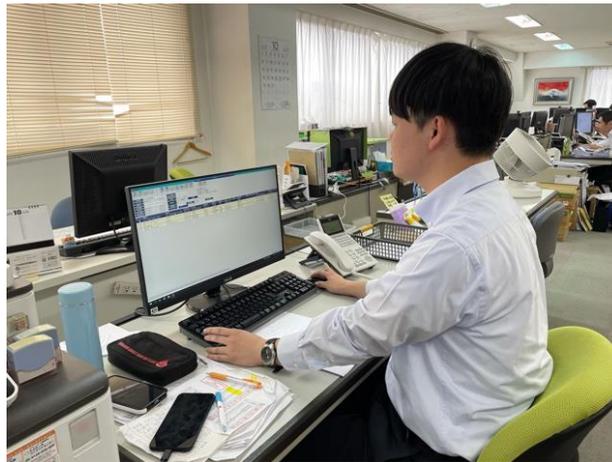


発注

- 在庫数を調べて、足りなくなりそうな商品を発注する。
- 商品の在庫検討、仕入先交渉をする。
- 営業が注文を受けた商品を、発注する。

<担当部署>

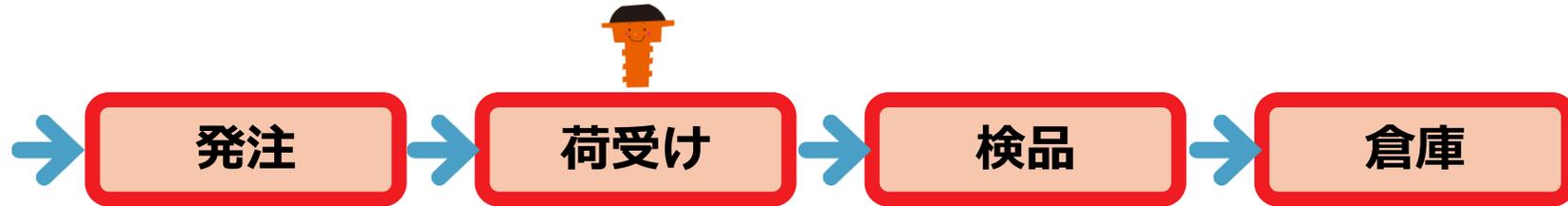
営業本部 購買部「仕入れ」



物流（荷受け）



メーカー



荷受け

- 発注した商品が届くのを受け取る。

<担当部署>

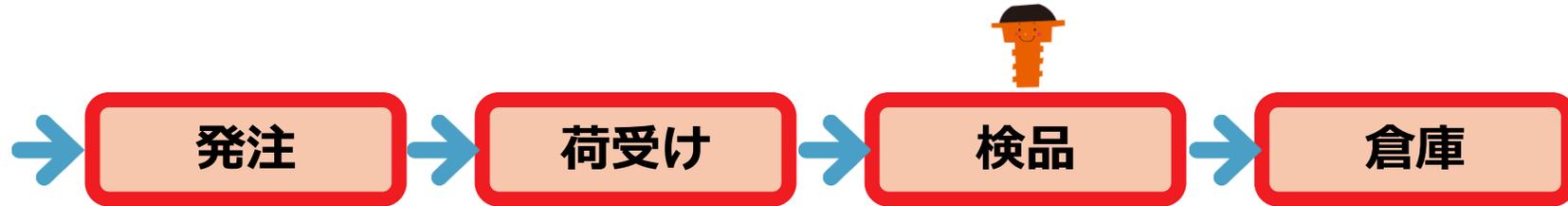
商品本部 「物流事務」



物流（検品）



メーカー

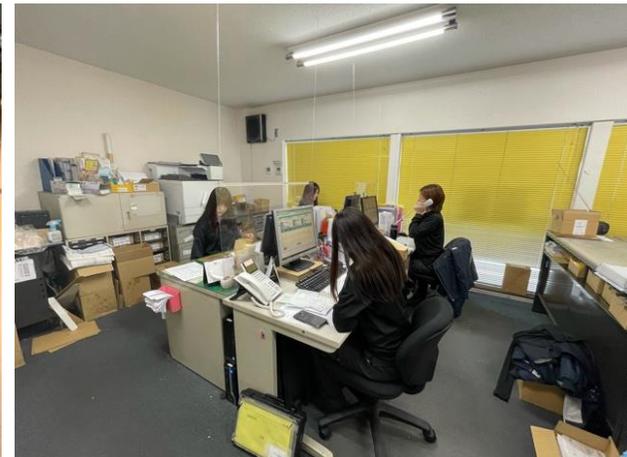


検品

- 注文した内容と間違いがないか確認する。
- システムに在庫登録を行う。

<担当部署>

商品本部 「物流事務」



物流（商品管理）



メーカー



倉庫管理

- 届いた商品を倉庫の適切な場所に保管する。

<担当部署>

商品本部 「倉庫」





下記QRコードより
登録をお願いいたします



マイナビ2026

より、参加の申し込み
エントリーをお願いします。