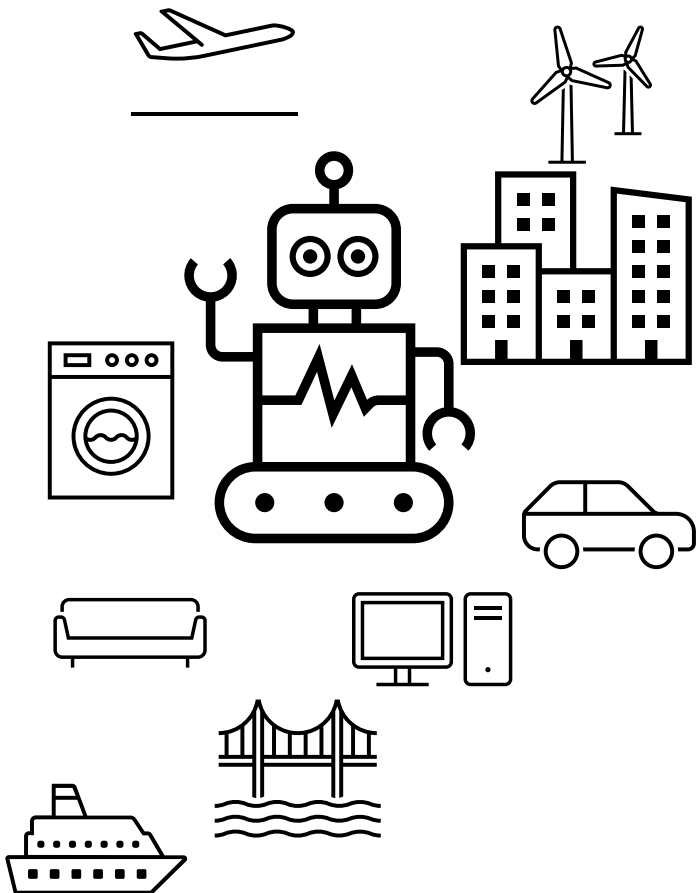


モノづくり とは

～ 製品は**部品**の集合体 ～



モノづくり計画

設計

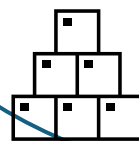
モノづくり準備

部品調達

モノづくり組立

製造

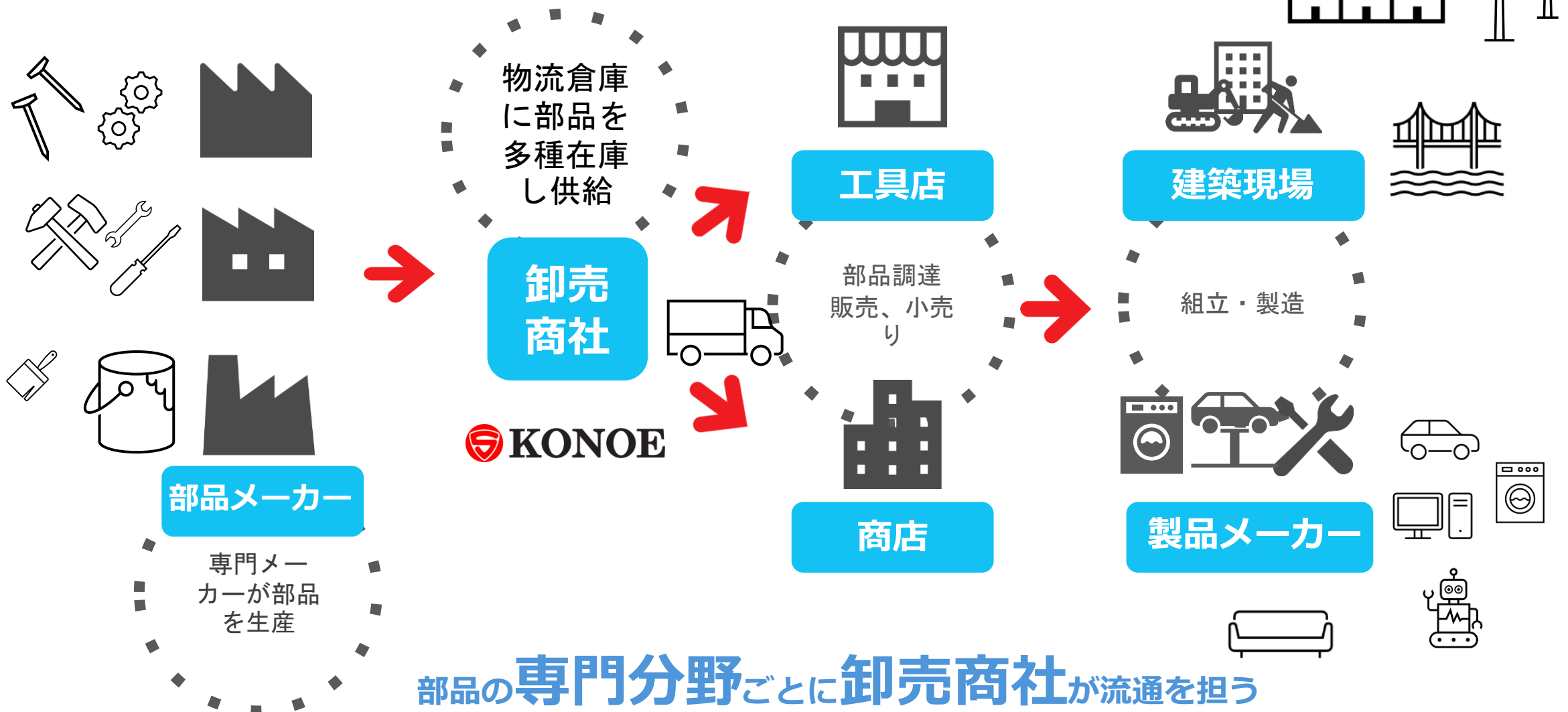
モノづくり業界の
部品供給を担うお仕事

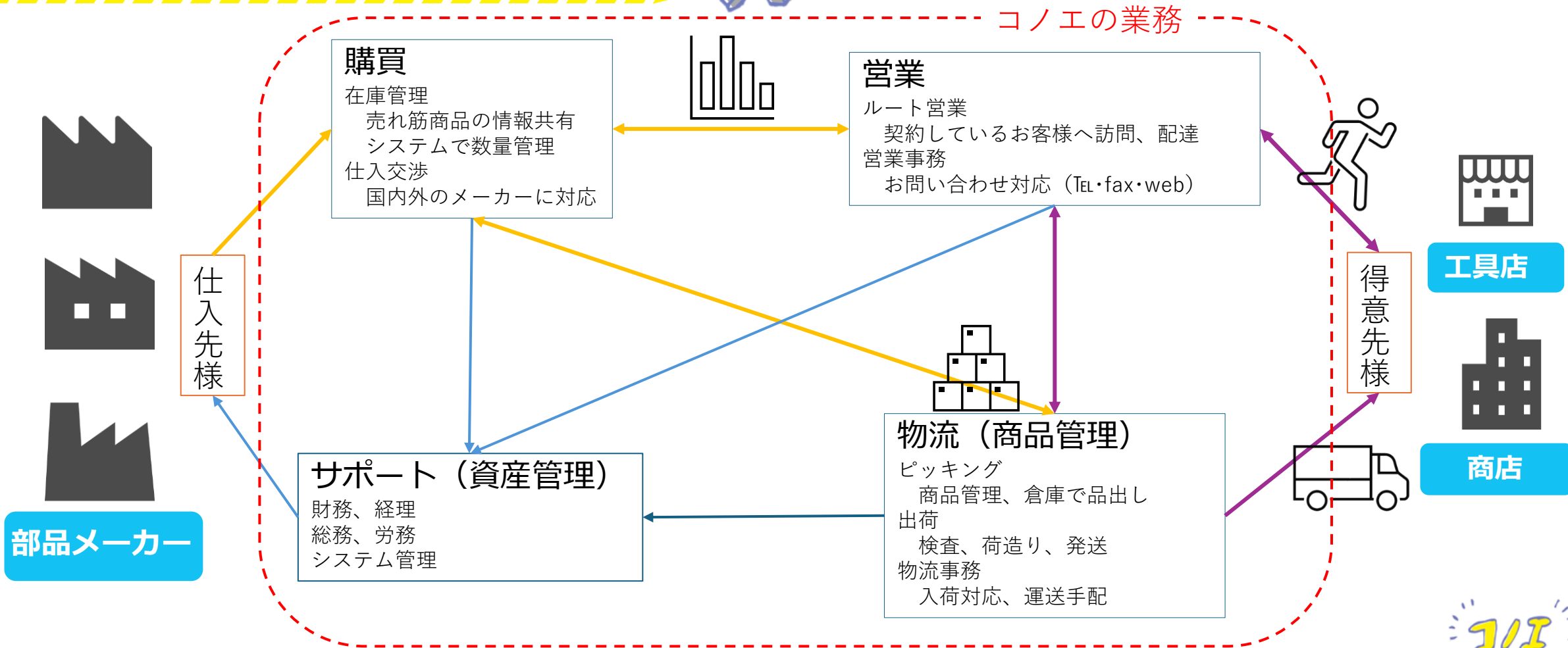
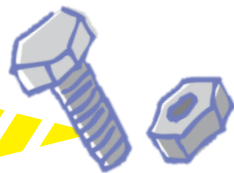


モノを組み立てる**前の**準備工程

モノづくりの
ちょっと説明:

卸売商社



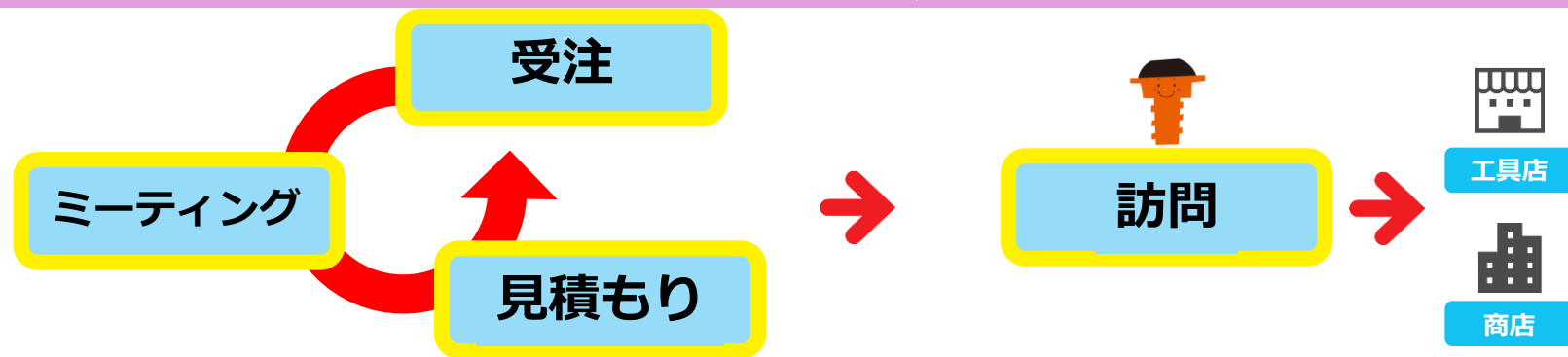


さまざまな部品がある中で、コノエの専門分野は**ねじ/関連商品**です



営業（ルート営業）

契約した得意先様を配達を兼ねて定期訪問する



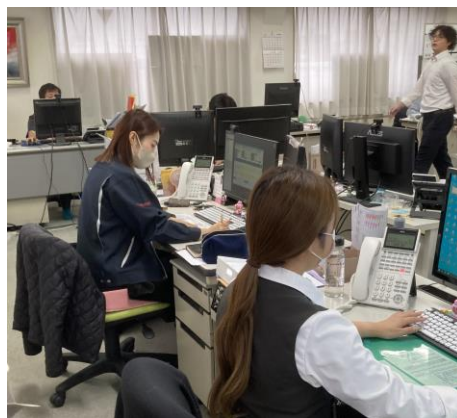
ルート営業

- 部署メンバーがチームで対応しています。
- 問い合わせの対応をする。
- 営業事務と連携し情報共有する。

<担当部署>

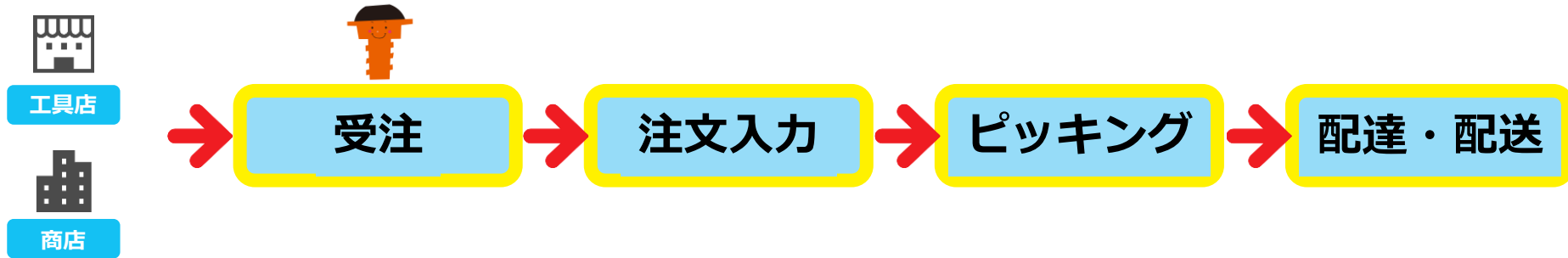
営業本部

「営業」
「営業事務」



営業（受注）

注文を受けて（受注）、商品を届ける



受注

- 「営業」が、担当企業から注文を受ける。
- 「営業事務」が、電話・FAXで注文を受ける。

<担当部署>

営業本部

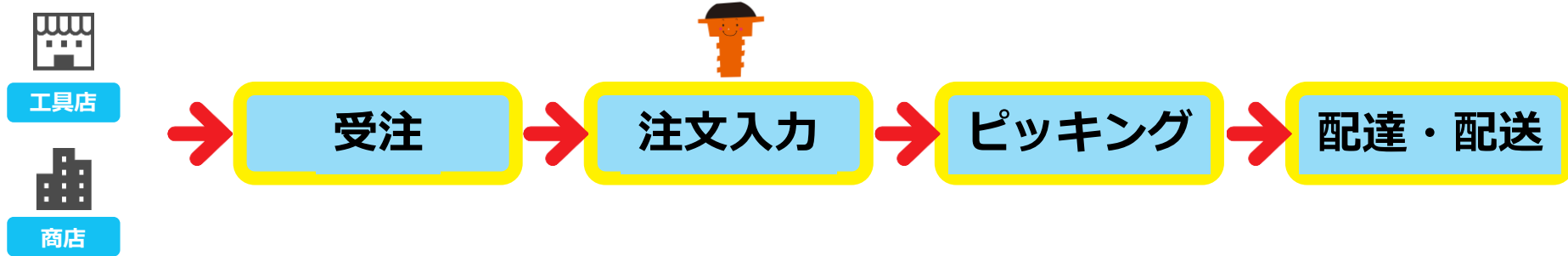
「営業」

「営業事務」



営業（システム入力）

注文を受けて（受注）、商品を届ける



注文入力

- 「営業事務」が、注文内容をシステムに入力する。
- 注文内容が、注文票・シールになって倉庫へ届く。

<担当部署>

営業本部 「営業事務」



物流（ピッキング）

注文を受けて（受注）、商品を届ける



ピッキング

- 倉庫に届いたシール毎にバーコードピッキング。
- お届け先・納期に従い注文商品を揃える。
- コンベアを通して、出荷場に運ばれる。

<担当部署>

商品本部 「ピッキング」



物流（配達・配送）

注文を受けて（受注）、商品を届ける



配達・配送

- 「荷造り」 お届け先毎に検査・仕分け・梱包する。
- 「物流事務」が、配送トラックを手配する。
- 「出荷」 配送業者へ引き渡す。

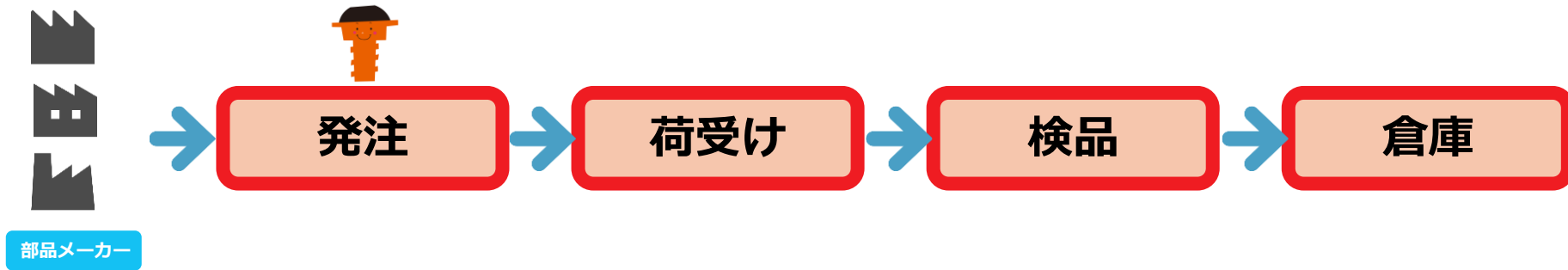
<担当部署>

商品本部	「出荷」
	「物流事務」
営業本部	「営業/配達」



購買（発注）

注文に備えて在庫管理をする

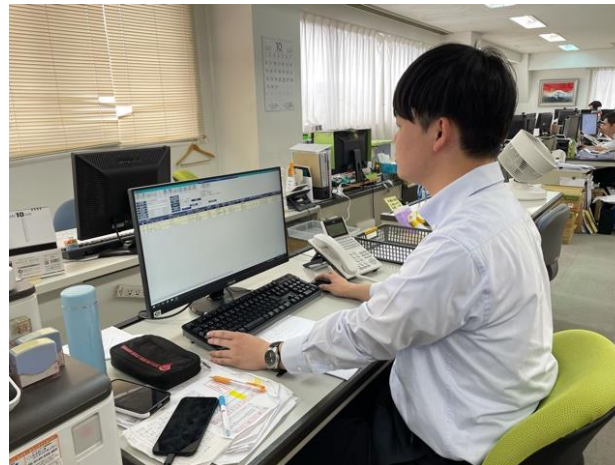


発注

- 在庫数を調べて、足りなくなりそうな商品を発注する。
- 商品の在庫検討、仕入先交渉をする。
- 営業が注文を受けた商品を、発注する。

<担当部署>

営業本部 購買部「仕入れ」



物流（荷受け）

注文に備えて在庫管理をする



部品メーカー



発注



荷受け



検品



倉庫



荷受け

- 発注した商品が届き受け取る。

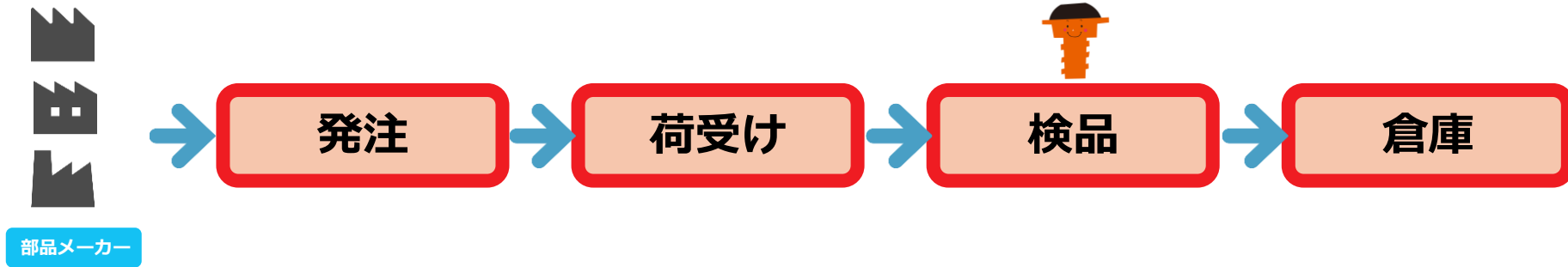
＜担当部署＞

商品本部 「物流事務」



物流（検品）

注文に備えて在庫管理をする



検品

- 注文した内容と間違いがないか確認する。
- システムに在庫登録を行う。

<担当部署>

商品本部 「物流事務」



物流（商品管理）

注文に備えて在庫管理をする



部品メーカー



発注



荷受け



検品



倉庫管理

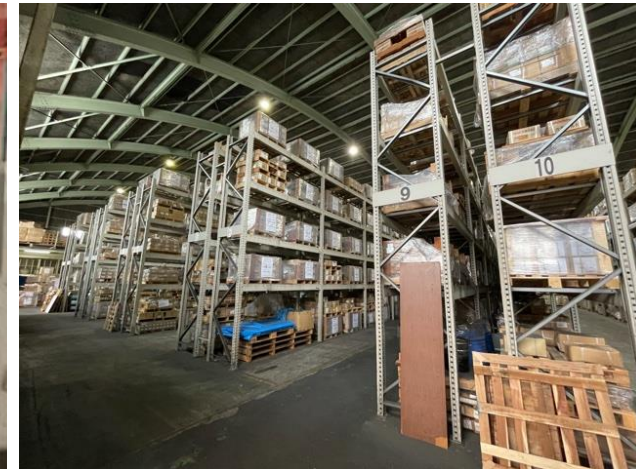


倉庫管理

- 届いた商品を倉庫の適切な場所に保管する。

<担当部署>

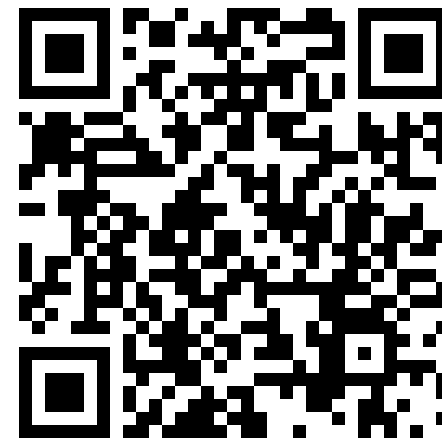
商品本部「倉庫」





マイナビから企業研究セミナーのご案内をしています。

下記QRコードより
登録をお願いいたします



マイナビ2026

より、参加の申し込み
エントリーをお願いします。